

ZAHLUNGSAUFFORDERUNG WEGEN RÜCKLASTSCHRIFT

Absender :

Empfänger :

Betreff : Rücklastschrift und Zahlungsaufforderung

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit fordern wir Sie auf, den Betrag, der aufgrund einer Rücklastschrift nicht eingegangen ist, unverzüglich zu begleichen. Die Rücklastschrift betrifft die Transaktion mit der Referenznummer _____ . Die Bearbeitungsgebühr für die Rücklastschrift in Höhe von 5,00 EUR wird zusätzlich in Rechnung gestellt. Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag von _____ EUR innerhalb von 7 Kalendertagen auf das folgende Konto: Kontoinhaber : _____ IBAN : _____ BIC : _____ Sollte die Zahlung bereits erfolgt sein, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Rechtliche Hinweise:

Mit der Rücklastschrift ist der Zahlungspflichtige gemäß §§ 280, 286 BGB in Verzug. Wir behalten uns vor, bei ausbleibender Zahlung weitere rechtliche Schritte einzuleiten, einschließlich der Beauftragung eines Inkassounternehmens. Diese Zahlungsaufforderung erfolgt unter Vorbehalt der Prüfung und weiterer Rechte.

Kontakt für Rückfragen:

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Telefon : _____ E-Mail : _____

Ort, Datum:

Unterschrift:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/zahlungsaufforderung-rucklastschrift-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.