

# ÜBERGABEPROTOKOLL GEWERBE

Ort : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

## Angaben zum Gewerbe :

Firmenname : \_\_\_\_\_

Geschäftsführer : \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

Telefonnummer : \_\_\_\_\_

## Angaben zum übergebenen Objekt :

Bezeichnung / Typ : \_\_\_\_\_

Marke / Hersteller : \_\_\_\_\_

Seriennummer / Ident-Nr. : \_\_\_\_\_

Zustand bei Übergabe : \_\_\_\_\_

## Zählerstände und Zubehör :

Zählerstand / Laufleistung : \_\_\_\_\_

Zubehör / mitgelieferte Gegenstände : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Festgestellte Mängel / Schäden :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Sonstige Vereinbarungen :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Bestätigung der Übergabe :

Die Übergabe wurde in einem ordnungsgemäßen Zustand durchgeführt. Beide Parteien bestätigen dies mit ihrer Unterschrift.

**UNTERSCHRIFT ÜBERGEBER**

Name, Funktion:

Datum:

---

**UNTERSCHRIFT EMPFÄNGER**

Name, Funktion:

Datum:

---

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/ubergabeprotokoll-gewerbe-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.