

STECKBRIEF BETRIEBSRAT MUSTER

Betrieb : _____

Allgemeine Angaben :

Name des Betriebsrats : _____

Anzahl der Mitglieder : _____

Wahlperiode : _____

Vorsitzender :

Name : _____

Telefonnummer : _____

E-Mail : _____

Stellvertretender Vorsitzender :

Name : _____

Telefonnummer : _____

E-Mail : _____

Weitere Mitglieder des Betriebsrats :

Mitglied 1 Name : _____

Mitglied 1 Kontakt : _____

Mitglied 2 Name : _____

Mitglied 2 Kontakt : _____

Mitglied 3 Name : _____

Mitglied 3 Kontakt : _____

Mitglied 4 Name : _____

Mitglied 4 Kontakt : _____

Mitglied 5 Name : _____

Mitglied 5 Kontakt : _____

Aufgaben und Zuständigkeiten :

Der Betriebsrat vertritt die Interessen der Beschäftigten gegenüber der Geschäftsführung. Er ist zuständig für Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte gemäß Betriebsverfassungsgesetz. Der Betriebsrat fördert die Gleichstellung, den Arbeitsschutz und die Berufsausbildung der Mitarbeiter.

Betriebsratssitzungen :

Die Sitzungen des Betriebsrats finden regelmäßig mindestens einmal im Monat statt. Die Termine werden von der

Vorsitzenden Person festgelegt und allen Mitgliedern rechtzeitig mitgeteilt.

UNTERSCHRIFT VORSITZENDER

UNTERSCHRIFT STELLVERTRETUNG

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/steckbrief-betriebsrat-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.