

MUSTER - SCHREIBEN ZUM SACHVERHALT

Absender :

Empfänger :

Betreff :

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit nehme ich Bezug auf den folgenden Sachverhalt, den ich Ihnen nachstehend darlege. Ich bitte um Prüfung und entsprechende Rückmeldung.

Sachverhalt:

Am [Datum] kam es zu folgendem Vorfall: [Beschreibung des Sachverhalts einfügen]. Es besteht die Notwendigkeit, die Angelegenheit sachlich zu klären und weitere Schritte zu besprechen.

Rechtliche Bewertung:

Nach meiner Auffassung liegt folgender Rechtsverstoß vor: [rechtliche Bewertung des Sachverhalts]. Gemäß den einschlägigen Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches ergeben sich daraus folgende Ansprüche und Pflichten.

Forderung / Bitte:

Ich fordere Sie hiermit auf, [konkrete Forderung, z.B. Zahlung, Rücktritt, Schadensersatz] zu erfüllen. Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens und teilen Sie mir Ihre Stellungnahme mit.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Absender

Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/sachverhalt-schreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.