

# MUSTERSCHREIBEN PRÄMIENZAHLUNG

An die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Sehr geehrte Damen und Herren, im Rahmen unserer betrieblichen Anerkennung möchten wir Ihnen hiermit die Zahlung einer Prämie für Ihre außergewöhnlichen Leistungen und Ihren Einsatz im vergangenen Zeitraum bestätigen.

## 1. Prämienzahlung

Die Prämie wird in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro brutto ausgezahlt. Die Auszahlung erfolgt mit der Gehaltsabrechnung für den Monat \_\_\_\_\_. Die Prämie ist eine freiwillige Leistung und stellt keine dauerhafte Gehaltsbestandteil dar.

## 2. Steuer- und Sozialversicherungsrechtliche Hinweise

Die Prämie unterliegt der gesetzlichen Besteuerung sowie den Sozialversicherungsbeiträgen. Bitte beachten Sie, dass dies Auswirkungen auf Ihre Abgaben haben kann.

## 3. Sonstige Hinweise

Dieser Brief stellt keine Änderung des Arbeitsvertrages dar. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Mit freundlichen Grüßen \_\_\_\_\_ Geschäftsleitung

**Unterschrift Mitarbeiter/in**

**Unterschrift Geschäftsleitung**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/musterschreiben-pramienzahlung-mitarbeiter/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.