

MUSTERBRIEF NEBENKOSTENABRECHNUNG NACHZAHLUNG

An: _____

Von: _____

Abrechnungszeitraum: _____

Nebenkostenabrechnung (Nachzahlung):

Hiermit erhalten Sie die Nebenkostenabrechnung für den oben genannten Zeitraum. Die Betriebskosten wurden entsprechend der im Mietvertrag vereinbarten Verteilung umlagefähig berechnet. Die Gesamtkosten belaufen sich auf _____ EUR. Ihre geleisteten Vorauszahlungen betragen _____ EUR. Somit ergibt sich eine Nachzahlung in Höhe von _____ EUR, die bis spätestens 30 Tage nach Zugang dieses Schreibens zu leisten ist.

Aufstellung der Nebenkosten:

Kostenart	Gesamtkosten (EUR)	Umlagefähiger Anteil (EUR)	Ihr Anteil (EUR)
Heizkosten			
Wasser/Abwasser			
Müllabfuhr			
Hausreinigung			
Schornsteinfeger			
Versicherungen			
Hauswart			
Sonstiges			
Gesamtsumme			

Zahlungsfrist und Hinweise:

Die Nachzahlung ist innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt dieser Abrechnung auf das folgende Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe des Verwendungszwecks 'Nebenkostennachzahlung' und Ihrer Mietvertragsnummer.

Rechtsfolgen bei Nichtzahlung:

Sollte die Nachzahlung nicht fristgerecht erfolgen, behalten wir uns vor, rechtliche Schritte einzuleiten, einschließlich Mahnverfahren und ggf. Kündigung des Mietverhältnisses. Bitte nehmen Sie bei Fragen Kontakt mit uns auf.

Ort, Datum

Vermieter / Verwalter

Ort, Datum

Mieter

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/musterbrief-nebenkostenabrechnung-nachzahlung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.