

MUSTERBRIEF GARANTIE-REPARATUR

Kundennummer : _____

Rechnungsnummer : _____

Absender :

Name / Firma : _____

Anschrift : _____

Telefon/E-Mail : _____

Empfänger (Reparaturservice) :

Firma : _____

Adresse : _____

Betreff :

Garantie-Reparaturauftrag für das Gerät / Produkt gemäß den Garantiebedingungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beauftrage ich Sie, die im Folgenden beschriebene Reparatur im Rahmen der bestehenden Garantie durchzuführen. Die Garantieleistung basiert auf dem Kaufvertrag und den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

Geräte- / Produktangaben:

Bezeichnung / Modell : _____

Seriennummer : _____

Kaufdatum : _____

Fehlerbeschreibung:

Bitte führen Sie die Reparatur aufgrund der folgenden Mängel aus, die unter die Garantie fallen:

Weitere Hinweise:

Ich bitte um schriftliche Bestätigung des Reparaturauftrages sowie um Mitteilung über die voraussichtliche Dauer und gegebenenfalls anfallende Kosten außerhalb der Garantie. Bitte setzen Sie sich bei Rückfragen telefonisch oder per E-Mail mit mir in Verbindung.

Rechtlicher Hinweis:

Dieser Auftrag erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Gewährleistungs- und Garantieansprüche. Für darüber hinausgehende Leistungen bedarf es einer gesonderten Vereinbarung.

ORT / DATUM:

UNTERSCHRIFT:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/musterbrief-garantie-reparatur/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.