

# MIGRATIONPLAN VORLAGE

Projektname : \_\_\_\_\_

## 1. Ausgangssituation

Beschreiben Sie die aktuelle IT-Landschaft, einschließlich Hardware, Software, Netzwerke und sonstiger relevanter Komponenten.

## 2. Zielsetzung der Migration

Definieren Sie die Ziele und Erwartungen der Migration, einschließlich Verbesserungen, Kostenreduktion und gewünschter Funktionalitäten.

## 3. Migrationsumfang

Listen Sie alle Systeme, Anwendungen und Daten auf, die von der Migration betroffen sind.

## 4. Migrationsstrategie

Beschreiben Sie die geplante Vorgehensweise, z.B. Big Bang oder schrittweise Migration, Backup-Strategien und Rollenverteilung.

## 5. Zeitplan

Geben Sie die Meilensteine und Termine an, an denen wichtige Schritte und Tests durchgeführt werden sollen.

## 6. Ressourcen und Verantwortlichkeiten

Definieren Sie beteiligte Personen, Teams, benötigte Hardware und Software.

## 7. Risikoanalyse und Maßnahmen

Identifizieren Sie potenzielle Risiken und beschreiben Sie Gegenmaßnahmen.

## 8. Abnahme und Dokumentation

Beschreiben Sie die Kriterien für die Abnahme der Migration und die zu erstellenden Dokumentationen.

**VERANTWORTLICHER PROJEKTLEITER**

**KUNDENVERTRETER**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/migrationsplan-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.