

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES

Arbeitgeber : _____

Adresse Arbeitgeber : _____

Arbeitnehmer : _____

Adresse Arbeitnehmer : _____

Hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Abgeltung meines Resturlaubs sowie der Überstunden bitte ich entsprechend zu berücksichtigen.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Schreibens sowie das Beendigungsdatum schriftlich.

Resturlaub und Überstunden

Art	Anzahl	Einheit
Resturlaub		Tage
Überstunden		Stunden

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich bestätige hiermit, dass die oben genannten Angaben zu Resturlaub und Überstunden korrekt sind und entbinde den Arbeitgeber von weiteren Ansprüchen hinsichtlich nicht genommener Urlaubstage und nicht bezahlter Überstunden.

Ort : _____

Datum : _____

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/kundigung-arbeitnehmer-mit-resturlaub-und-uberstunden/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.