

KASSENÜBERGABE VORLAGE

Ort : _____ Datum : _____

Übergabegeber (Name und Funktion) :

Vor- und Nachname : _____

Position/Funktion : _____

Übernehmer (Name und Funktion) :

Vor- und Nachname : _____

Position/Funktion : _____

Kassenbestand bei Übergabe :

Bargeld Kassenbestand (EUR) : _____

Schecks / Gutscheine (EUR): _____

Sonstiges (EUR) : _____

Kassendifferenz :

Differenzbetrag (EUR) : _____

Erklärungen und Anmerkungen :

--

§ 1 – Übergabe und Annahme

Der Übergeber übergibt die Kasse mit dem oben angegebenen Bestand an den Übernehmer. Der Übernehmer bestätigt den Erhalt des Kassenbestandes sowie die Kenntnisnahme des Kasseninhalts.

§ 2 – Haftung

Der Übernehmer übernimmt die Verantwortung für den Kassenbestand ab dem Zeitpunkt der Übergabe. Festgestellte Differenzen sind unverzüglich zu melden und schriftlich zu dokumentieren.

§ 3 – Schlussbestimmungen

Dieser Übergabebericht ist Bestandteil der betrieblichen Ordnung. Er wird in zwei Ausfertigungen erstellt und von beiden Parteien unterzeichnet.

Übergabegeber Unterschrift

Übernehmer Unterschrift

Datum, Ort: _____

Datum, Ort: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/kassenubergabe-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.