

ICH BITTE UM VERLÄNGERUNG MEINES ARBEITSVERTRAGES

Firma : _____

Personalabteilung : _____

Abteilung : _____

Angaben zur Person :

Vor- und Nachname : _____

Geburtsdatum : _____

Personalnummer : _____

Antrag auf Verlängerung des Arbeitsvertrages :

Hiermit beantrage ich die Verlängerung meines bestehenden Arbeitsvertrages, der am _____ endet. Aufgrund meiner bisherigen Tätigkeit und Leistung möchte ich meine Zusammenarbeit mit der Firma gerne fortsetzen. Ich bitte um die Ausstellung eines neuen Arbeitsvertrages oder eine entsprechende Verlängerungsvereinbarung.

Begründung (optional) :

Ich habe in der bisherigen Beschäftigungszeit zahlreiche Erfahrungen gesammelt und mich fachlich sowie persönlich weiterentwickelt. Eine Verlängerung meines Arbeitsvertrages ermöglicht mir, weiterhin zum Erfolg des Unternehmens beizutragen.

Ort und Datum : _____

Unterschrift Mitarbeiter : _____

Bestätigung der Personalabteilung

Datum : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/ich-bitte-um-verlangerung-meines-arbeitsvertrages-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.