

FORMLOSES SCHREIBEN ZUR SCHLÜSSELÜBERGABE

Absender : _____
Empfänger : _____

Betreff :

Schlüsselübergabe zum Arbeitsverhältnis

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich die Übergabe der Schlüssel, die zur Ausübung meiner Tätigkeit als Arbeitnehmer benötigt werden. Die Schlüssel wurden mir vollständig und in einwandfreiem Zustand übergeben. Ich verpflichte mich, die Schlüssel sorgsam zu behandeln und bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses unverzüglich zurückzugeben.

Im Falle eines Schlüsselverlustes verpflichte ich mich, dies unverzüglich dem Arbeitgeber mitzuteilen und ggf. entstandene Kosten für Ersatz oder Änderung der Schlösser zu übernehmen.

Übergebene Schlüssel:

Schlüsselbezeichnung	Anzahl	Bemerkungen

Mit freundlichen Grüßen,

Arbeitgeber (Name/Unterschrift)

Arbeitnehmer (Name/Unterschrift)

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/formloses-schreiben-schlusselubergabe-arbeitgeber/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.