

MUSTER FÜR DIE BEENDIGUNG DER ZUSAMMENARBEIT

Ort : _____ Datum : _____

Parteien der Zusammenarbeit :

Name / Firma : _____

Anschrift : _____

Kontaktperson : _____

Beendigungsvereinbarung :

Die Parteien beenden hiermit ihre Zusammenarbeit im gegenseitigen Einvernehmen. Die Beendigung erfolgt mit dem Datum der Unterzeichnung dieses Dokuments, sofern kein anderes Datum schriftlich vereinbart wurde.

Alle gegenseitigen Verpflichtungen aus der Zusammenarbeit gelten mit Wirksamkeit dieser Beendigung als erfüllt, sofern nichts anderes schriftlich festgehalten wurde.

Rückgabe von Unterlagen und Materialien :

Alle im Rahmen der Zusammenarbeit erhaltenen Unterlagen, Daten und Materialien sind binnen einer Frist von 14 Tagen nach Beendigung zurückzugeben oder zu vernichten, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.

Geheimhaltung :

Die Parteien verpflichten sich, auch nach Beendigung der Zusammenarbeit alle vertraulichen Informationen zu wahren und nicht unbefugt zu verwenden oder zu offenbaren.

Sonstige Vereinbarungen :

Sonstige, nicht in diesem Dokument geregelte Angelegenheiten bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung zwischen den Parteien.

Gerichtsstand :

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dieser Beendigung ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz der jeweils beklagten Partei.

UNTERSCHRIFT PARTEI 1

UNTERSCHRIFT PARTEI 2

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/beendigung-der-zusammenarbeit-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.