

ARBEITSAUFTRAG

Firma : _____ Auftragsnummer : _____

Kundendaten :

Name / Firma : _____

Ansprechpartner : _____

Adresse : _____

Telefon : _____

E-Mail : _____

Auftragsbeschreibung :

Hier bitte genaue Beschreibung der auszuführenden Arbeiten, Materialien und Leistungen einfügen. Umfang und Spezifikationen des Auftrages müssen klar definiert sein.

Zeitplan :

Geplanter Beginn der Arbeiten: _____

Voraussichtliches Fertigstellungsdatum: _____

Vergütung :

Gesamtkosten (netto) : _____ EUR

Zahlungsbedingungen : _____

Haftung und Gewährleistung :

Der Auftragnehmer haftet für die vertragsgemäße Ausführung der Arbeiten. Gewährleistungsansprüche richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Eventuelle Mängel sind unverzüglich anzuzeigen.

Schlussbestimmungen :

Änderungen und Ergänzungen dieses Auftrages bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Gerichtsstand ist der Geschäftssitz des Auftragnehmers.

AUFTRAGGEBER

AUFTRAGNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/arbeitsauftrag-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.