

ANTRAG AUF UNBEZAHLTEN URLAUB

Anschrift Arbeitgeber : _____

Angaben zum Antragsteller :

Vor- und Nachname : _____

Personalnummer (falls vorhanden) : _____

Abteilung : _____

Telefonnummer : _____

Urlaubszeitraum :

Beginn (TT.MM.JJJJ) : _____

Ende (TT.MM.JJJJ) : _____

Begründung des Antrags :

Hiermit beantrage ich unbezahlten Urlaub für den oben genannten Zeitraum. Ich bin mir bewusst, dass während des unbezahlten Urlaubs kein Anspruch auf Gehaltszahlung besteht und ggf. Ansprüche auf Sozialleistungen beeinträchtigt werden können. Ich habe alle notwendigen Vorkehrungen getroffen, um meine Abwesenheit zu organisieren.

Hinweise und rechtliche Hinweise :

Der unbezahlte Urlaub wird gemäß § 7 Abs. 4 Bundesurlaubsgesetz (BUrlG) beantragt. Die Entscheidung über die Gewährung des unbezahlten Urlaubs liegt beim Arbeitgeber. Während des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis. Es besteht kein Anspruch auf Entgeltzahlung und ggf. keine Sozialversicherungsleistungen.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/antrag-auf-unbezahlten-urlaub/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.