

ÄNDERUNGSMANAGEMENT PROZESS VORLAGE

Projektname : _____ Version : _____

1. Änderungsantrag

Beschreibung der Änderung : _____

(Ausführliche Beschreibung, Zweck und Grund der Änderung)

Antragsteller : _____

Abteilung : _____

2. Bewertung der Änderung

Auswirkungen auf Zeitplan : _____

Auswirkungen auf Kosten : _____

Risiken : _____

3. Entscheidung

Genehmigt : ☐ Ja ☐ Nein

Begründung : _____

(Erklärung der Entscheidung)

4. Umsetzung

Verantwortliche Person : _____

Geplanter Start : _____ Geplantes Ende : _____

5. Nachverfolgung und Dokumentation

Erreichte Ergebnisse : _____

Anmerkungen : _____

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER

UNTERSCHRIFT BEWERTENDE PERSON

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/anderungsmanagement-prozess-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.