

ABNAHMEPROTOKOLL

Ort der Abnahme : _____ Datum : _____

Angaben zum Abnehmer :

Vor- und Nachname : _____

Adresse : _____

Telefonnummer : _____

Angaben zum übergebenen Objekt :

Bezeichnung / Typ : _____

Seriennummer / Ident-Nr. : _____

Zubehör : _____

Abnahme und Zustand :

Das übergebene Objekt wurde vom Abnehmer eingehend geprüft. Folgende Mängel oder Beschädigungen wurden festgestellt und protokolliert (bitte ankreuzen):

- Keine Mängel festgestellt
- Kleine Kratzer / Lackschäden
- Funktionale Mängel vorhanden
- Sonstige Mängel (Beschreibung): _____

Erklärung des Abnehmers :

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Objekt wie beschrieben übernommen habe und der Zustand protokolliert wurde. Weitergehende Ansprüche aus dem Kaufvertrag behalte ich mir vor.

UNTERSCHRIFT ABNEHMER

UNTERSCHRIFT ÜBERGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vorlagenfy.com/abnahmeprotokoll-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vorlagenfy.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.